

Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione Pro Loco Castelfranco Emilia

Oggi 6 dicembre 2013 su iniziativa di un gruppo di cittadini aventi finalità comune, costituiti in "COMITATO PRO LOCO CASTELFRANCO EMILIA", con atto stipulato in data 3 luglio 2013, è stata convocata, dando avviso pubblico a tutti i cittadini, enti, associazioni, l'assemblea costituente dell'Associazione di volontariato ai sensi della Legge 266/91 e della L.R. 12/05 denominata "ASSOCIAZIONE PRO LOCO CASTELFRANCO EMILIA" con sede in Castelfranco Emilia (Modena) Corso Martiri n.318.

In tale assemblea sono stati illustrati, discussi ed approvati gli scopi fissati dall'art.2 dall'art.3 e dall'art.17 dello Statuto dell'Associazione "PRO LOCO CASTELFRANCO EMILIA" che è parte integrante di questo atto costitutivo. I soci hanno poi proceduto alla elezione, mediante voto palese, dei 15 membri dell'organo direttivo che, successivamente, con votazione a scrutinio segreto, hanno eletto alle cariche esecutive i seguenti cittadini:

Presidente - Andrea Capelli, nato Castelfranco Emilia il 27/10/1955; residente a Castelfranco Emilia in Via Donato Bramante n.43.

Codice fiscale: CPLNDR55R27C107 . Carta d'identità: AJ 9854534

Vicepresidente - Rosanna Righini, nata a Crespellano il 03/11/1953; residente a Castelfranco Emilia in Via Nino Bixio n.12.

Codice fiscale: RGHRNN53S43D158R . Carta d'identità: AM 9447135

Segretario - Angelo Sita, nato a Castelfranco Emilia il 12/01/1958; residente a Castelfranco Emilia in Via Zanolini n. 34.

Codice fiscale: STINGL58A12C107G . Carta d'identità: AN 8401939

Tesoriere - Ilario Salvatori, nato a Formigine il 25/10/1952; residente a Castelfranco Emilia in Via Sandro Botticelli n.3.

Codice fiscale: SLVLRI52R25D711P . Carta d'identità: AS 9973646

Il presente atto è stato trascritto in carta da bollo insieme allo Statuto e sarà registrato presso L'Agenzia delle Entrate di Modena atti privati.

Qui di seguito si trascrive il regolamento statutario dell'Associazione "PRO LOCO CASTELFRANCO EMILIA" parte integrante, come già detto, del presente atto.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CASTELFRANCO EMILIA

ART.1 - DENOMINAZIONE – SEDE

- 1) E' costituita un'associazione denominata Pro Loco Castelfranco Emilia.
- 2) L'associazione ha sede in Corso Martiri, n. 318. Nell'ambito territoriale del Comune di Castelfranco Emilia, il Consiglio Direttivo potrà variare la sede legale. L'eventuale variazione di sede non comporta modifica statutaria, solo se avverrà nell'ambito dello stesso comune.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE ATTIVITA'

- 1) La Pro Loco Castelfranco Emilia riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Castelfranco Emilia e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.
- 2) La Pro Loco Castelfranco Emilia non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operando a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
- 3) La Pro Loco Castelfranco Emilia può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come, ad esempio indicativo e non limitativo, l'edizione di pubblicazioni di varia natura, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione e/o l'organizzazione, in Italia o all'estero, di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

ART.3 - OGGETTO SOCIALE

- 1) Le finalità che la Pro Loco Castelfranco Emilia ha come oggetto sociale sono:
 - a) la promozione turistica e del territorio;
 - b) il sostegno al volontariato.
- 2) La Pro Loco Castelfranco Emilia promuove e sostiene la solidarietà ed il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio.

3) La Pro Loco Castelfranco Emilia si occupa:

a) di attività promozionali a ricaduta diretta sulle attività economiche associate e sui soggetti del terzo settore no profit, accordi di collaborazione tra le piccole e medie imprese commerciali, artigianali, le associazioni di volontariato e di promozione sociale ed il sistema bancario locale (sponsorizzazioni, iniziative promozionali congiunte);

b) della partecipazione a bandi di finanziamento pubblico rivolti alle imprese commerciali di vicinato e ad altri bandi che riconoscano provvidenze per il sostegno delle attività di promozione e valorizzazione del territorio, come eventi culturali, manifestazioni e simili;

c) di collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di interventi innovativi e di riqualificazione di aree e zone di interesse culturale, naturale, paesaggistico a favore del benessere dei cittadini ed in particolare dei giovani;

d) della collaborazione con tutti i soggetti rappresentativi del mondo economico (artigianato-commercio-agricoltura), culturale, sociale e del volontariato, al fine di perseguire il costante coordinamento delle diverse attività progettate, la massima efficacia, efficienza ed economicità dell'attività svolta.

4) La Pro Loco Castelfranco Emilia svolge fattiva opera per organizzare turisticamente la località promuovendo e organizzando iniziative come convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, sagre e/o manifestazioni di altro genere, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Castelfranco Emilia (con piani dettagliati di informazioni turistiche) e a elevare la qualità della vita dei residenti e a mantenere e valorizzare l'identità storico-culturale, sociale e delle tradizioni locali, avvalendosi di :

a) attività di comunicazione (informazione, editoria, pubblicità, pubbliche relazioni, ecc.) su media tradizionali e telematici;

b) promozione dell'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio e della sua storia e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

c) accordi con enti di promozione turistica del territorio per l'offerta di pacchetti turistici integrati con l'offerta commerciale e la promozione delle attività economiche presenti sul territorio;

d) itinerari turistici – didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero;

e) accordi con enti di formazione per l'organizzazione di attività formative e seminari in materia di marketing urbano, territoriale e turistico.

5) Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

6) Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati e con la Consulta del Volontariato.

ART.4 – SOCI

1) i Soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori;
- c) Soci Benemeriti;
- d) Soci Ordinari.

2) Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita in Euro 20,00. La quota potrà essere variata su deliberazione dell'Assemblea.

Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Castelfranco Emilia e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Castelfranco Emilia.

3) Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4) Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco Castelfranco Emilia.

5) Sono Soci Onorari quei Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Castelfranco Emilia.

6) Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 – DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1) I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale, ma non esercitano il diritto di voto.

2) Tutti i Soci, ad eccezione dei Soci Onorari e Benemeriti, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno i seguenti diritti:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;

tutti i Soci, maggiorenni e minorenni, hanno diritto:

- d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare la sede della Pro Loco;
- g) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di cene sociali, acquisto di pubblicazioni,

biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco, convenzioni con attività commerciali.

3) I Soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare i dettami dello Statuto e i Regolamenti della Pro Loco;
- b) versare nei termini la quota associativa,
- c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

ART.6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

1) L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota associativa annuale e della presentazione della domanda.

2) La quota associativa non è trasmissibile né rivalutabile.

3) L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco. Eccetto l'esclusione per dimissioni o morosità, prima di procedere all'eventuale esclusione di un Socio, allo stesso vanno contestati, per iscritto, gli addebiti mossi, consentendo una facoltà di replica entro 30 giorni dallo invio della comunicazione. Successivamente, il Consiglio Direttivo convocherà il Socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro dei Soci.

ART. 7 – ORGANI SOCIALI

1) Sono Organi della pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;

2) Sono organismi ausiliari della Pro Loco:

- a) il Vicepresidente;
- b) il Segretario
- c) il Tesoriere.

ART. 8 – L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1) L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla Legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dallo ammontare della quota associativa versata.

2) Alle assemblee hanno diritto di voto i Soci che abbiano versato la quota associativa sia dell'anno precedente che dell'anno in corso, entro il termine previsto con apposito regolamento e, comunque prima della data di svolgimento di ogni Assemblea. Sono consentite due deleghe, da rilasciarsi ad altro Socio in forma scritta, con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.

3) All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con il versamento della quota sociale relativa all'anno in cui si svolge l'Assemblea).

4) L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

5) L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea, sia straordinaria che ordinaria, è presieduta dal Presidente della pro Loco o, in sua assenza, dal Vicepresidente, assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti, il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di sua assenza.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede e nei punti esterni di maggior visibilità. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

6) L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno, anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/3 dei Soci, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

ART. 9 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di 11 membri. Tuttavia, per assicurare equilibrata rappresentatività degli iscritti, l'Assemblea Ordinaria Elettiva può deliberarne la variazione del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero non superiore a 13 membri.

2) L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo con votazione segreta.

3) I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

4) Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, o, a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei membri.

5) Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla Legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta, inoltre, al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma di attuazione, la stesura del rendiconto economico

e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

6) Per la validità delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

7) I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo, che provvede alla surrogazione degli stessi come previsto nel successivo comma.

8) In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci candidati disponibili per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea Elettiva per l'integrazione dei membri del Consiglio Direttivo al fine di mantenerne la piena funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro il termine di un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea Elettiva Straordinaria per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9) Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico-finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese, indire l'Assemblea Elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

10) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono aperte ai Soci in regola con l'iscrizione annua.

11) Alla riunione del Consiglio Direttivo, il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco e che possono partecipare senza diritto di voto.

12) Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

Art. 10 – IL PRESIDENTE – IL VICEPRESIDENTE

1) Il Presidente della Pro Loco Castelfranco Emilia è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto, se richiesto da 1/3 dei membri.

2) Il Presidente è il Rappresentante Legale della Pro Loco Castelfranco Emilia, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci ed è assistito dal Segretario.

3) Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno a scrutinio segreto, se richiesto da 1/3 dei membri.

4) Il Presidente ed il Vicepresidente restano in carica tre anni e possono essere riconfermati, per un massimo di tre mandati.

5) In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente sarà sostituito dal Vicepresidente.

6) In caso di impedimento definitivo o dimissioni, verranno dichiarati decaduti dal Consiglio che direttivo che provvederà all'elezione del nuovo Presidente e/o Vicepresidente.

ART. 11 – IL SEGRETARIO – IL TESORIERE

- 1) Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
- 2) Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento della sede.
- 3) Il Segretario cura, insieme al Presidente ed al Tesoriere, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione economica e finanziaria della Pro Loco, nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
- 4) Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco Castelfranco Emilia e le relative registrazioni.

ART. 12 – ADESIONE ALL'UNPLI

La Pro Loco Castelfranco Emilia potrà aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco D'Italia) attraverso il "Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna – Unpli Emilia Romagna".

ART. 13 – ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

- 1) Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al proprio funzionamento ed allo svolgimento delle attività sono:
 - a- quote e contributi dei Soci;
 - b- eredità, donazioni e legati;
 - c- contributi dell'Unione Europea e di Organismi Internazionali;
 - d- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f- provenienti dalla cessione di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e, comunque, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - g- erogazioni liberali dei Soci e/o di terzi;

h- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;

i- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;

l- il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo, spettino o vengano in possesso dell'associazione.

2) E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposta dalla Legge.

3) Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Castelfranco Emilia devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 14 – PRESTAZIONI DEI SOCI

1) La Pro Loco Castelfranco Emilia si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

2) La Pro Loco Castelfranco Emilia può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci, che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

3) Tutte le cariche della Pro Loco Castelfranco Emilia sono gratuite.

4) Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi relativi alle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco, nell'ambito delle attività istituzionali.

Art. 15 – RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1) Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Castelfranco Emilia deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario, redatto seguendo i criteri di cassa e che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci.

2) Il rendiconto approvato dall'Assemblea dei Soci, sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 16 – SCIoglimento

1) Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno il 50% più uno degli associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.

2) In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della Legge 23 Dicembre 1996, n. 662 e salvo destinazione imposta dalla Legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od Associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.

3) I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 19° della Legge 23 Dicembre 1996, n.662 e salvo destinazione imposta dalla Legge, saranno devoluti al Comune di Castelfranco Emilia, con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 17 – NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono le norme del Codice Civile.